



Decreto 612 de 2018

# Plan Estratégico de tecnología de la información y las comunicaciones - PETI

Alcaldía municipal de San Bernardo del  
Viento

2024

---



## Contenido

<b>Cuadro de control de cambios</b> .....	3
1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVO DEL DOCUMENTO .....	5
3. ALCANCE DEL DOCUMENTO.....	5
4. CONTEXTO NORMATIVO .....	6
5. MOTIVADORES ESTRATÉGICOS.....	11
5.1. Misión.....	12
5.2. Visión .....	12
5.3. La Política de Gobierno Digital .....	12
5.4. Los propósitos de la Política de Gobierno Digital .....	12
6. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	13
6.1. Contexto institucional de la Entidad.....	14
6.2. Servicios institucionales y trámites.....	14
7. MODELO DE GESTIÓN DE TI .....	15
7.1. Estrategia de TI .....	15
7.1.1. Definición de los objetivos estratégicos de TI.....	15
8. SERVICIOS DE TI.....	16
9. CATÁLOGO DE ENTIDADES DE NEGOCIO .....	20
10. NECESIDADES, HALLAZGOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA .....	21
10.1. Servicios institucionales y trámites.....	22
10.1.1. Servicios de TI .....	23
10.1.2. Gestión de Datos e Información.....	24
10.1.3. Sistemas de Información.....	25
10.1.4. 13. Construcción de software .....	25
10.1.5. Infraestructura Tecnológica .....	26
10.1.6. Seguridad de la información .....	27
10.1.7. Uso y apropiación.....	27
10.2. Políticas, Lineamientos e Instructivos.....	27



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

11.	PORTAFOLIO DE INICIATIVAS .....	28
11.1.	Priorización de iniciativas y Hoja de Ruta .....	34
11.1.1.	Priorización de proyectos .....	34
	<b>PLANTILLA DE PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS .....</b>	<b>34</b>
11.1.2.	Hoja de Ruta .....	35
12.	SEGUIMIENTO DEL PETI .....	35
13.	PLAN DE COMUNICACIONES .....	36
	El plan de comunicaciones del PETI está dirigido a todos los directivos, jefes de oficina, asesores, funcionarios y contratistas, con el fin de socializar su contenido y su impacto en la entidad, generando interés, motivación y compromiso en cada uno de los actores para la implementación del PETI durante la vigencia 2024 - 2027. ....	36
13.1.	Grupos de interés.....	36
13.2.	Actividades para la divulgación.....	36



## Cuadro de control de cambios

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción del cambio</b>
<b>0.1</b>	24-11-2021	Conformación inicial de la estructura de PETI
<b>0.2</b>	24-02-2022	Actualización matriz de riegos y actualización de metas alcanzadas durante la vigencia 2021
<b>0.3</b>	27-01-2023	Actualización matriz de riegos y actualización de metas alcanzadas durante la vigencia
<b>0.4</b>	26-01-2024	Actualización matriz de riegos y actualización y mejoramiento de metas alcanzadas durante la vigencia



## 1. INTRODUCCIÓN

Dentro de las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 “Colombia potencia mundial de la vida”, se establece la importancia de la democratización de las TIC para desarrollar una sociedad del conocimiento y la tecnología, conectada con el saber y los circuitos globales. Esta democratización gira en torno a seis (6) ejes: Conectividad, Sociedad del conocimiento, Ecosistema seguro, Prevención, Fortalecimiento de la industria y Contenido audiovisual, los cuales deben ser abordados por todas las entidades públicas en aras de asegurar el cierre acelerado de la brecha digital y a su vez la generación de más oportunidades para los colombianos.

El Decreto 767 de 2022, por el cual se actualizan los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital, establece dentro de su modelo el Habilitador de Arquitectura, el cual contiene los lineamientos que deberán desarrollar las entidades en el marco del fortalecimiento de las capacidades internas de gestión de las tecnologías, entre ellas, el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial, sobre el cual está basado dicho documento. La Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio TIC, a través de la definición de su Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI 2023-2026, tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar las áreas misionales, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución. El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información contempla las etapas de comprender, analizar, construir, programar, ejecutar e iterar de acuerdo con las iniciativas estratégicas de TI, el portafolio de proyectos y su hoja de ruta de manera dinámica y a través de un seguimiento de la gestión de proyectos de TI. El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información busca entonces recopilar el sentir de la entidad, identificar las oportunidades y finalmente proponer un camino de crecimiento alineado con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

Es así como el presente documento, denominado PETI (2024 -2027), se encuentra alineado con lo definido en dicho marco, y define las iniciativas como hoja de ruta en materia de tecnología de información articulados con los retos de transformación y mejora la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta la Alcaldía de San Bernardo del Viento, en el marco del cumplimiento de la política de Gobierno Digital.



## 2. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) representa el norte a seguir por la entidad durante el periodo (2024 – 2027) y recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para contextualizar el estado actual y brechas a nivel de Tecnologías de Información de la Alcaldía de San Bernardo del Viento y establecer oportunidades de mejora alineadas con la estrategia y el modelo operativo de la entidad y con base en los lineamientos de las Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital liderada por el Ministerio TIC , buscando con ello optimizar la infraestructura tecnológica y los procesos de TI para mejorar la eficiencia operativa, garantizar la seguridad de la información y respaldar las metas organizativas a corto plazo y mediano plazo.

## 3. ALCANCE DEL DOCUMENTO

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI) aborda las fases propuestas en la guía para la construcción del PETI definida en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE v2) comprender, analizar, construir y presentar, con el enfoque de la estructuración del Plan alineado con los dominios definidos en el modelo de gestión Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación y Seguridad.

El PETI incluye los motivadores estratégicos que hacen parte del entendimiento estratégico, la estrategia de TI en la organización, la identificación de hallazgos y oportunidades, la definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta con el cual la entidad apoyará la transformación digital, asimismo, conforme los avances de los proyectos ejecutados y las dinámicas del entorno como de servicio se realizará programación e iteración del PETI, en el marco de metodologías ágiles que respondan a necesidades fluctuantes de las ya previamente identificadas.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones PETI de la Alcaldía de San Bernardo del Viento se define para el periodo 2024 – 2027, permitirá planear, definir y ejecutar los proyectos tecnológicos enmarcados en Modelo Integral de Planeación y Gestión y la Política de Gobierno Digital, debido que es un proceso de planeación dinámico y de Transformación Digital.



## 4. CONTEXTO NORMATIVO

A continuación, se listan las normas y documentos de referencia que aportaron al proceso de comprensión, análisis, y construcción del presente PETI:

ID	Número	Año	Descripción
N001	Norma Técnica ISO 27001	2022	<b>Norma técnica de Seguridad de la Información.</b>
N002	Decreto 767	2022	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
N009	Decreto 620	2020	Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 Y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e, j y literal a del parágrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9 del Decreto 2106 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales.
N010	Resolución 924 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se actualiza la Política de Tratamiento de Datos Personales del Ministerio/ Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se deroga la Resolución 2007 de 2018.
N011	Resolución 1519 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.
N012	Resolución 2108 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se crean Grupos Internos de Trabajo del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se asignan funciones y se derogan unas resoluciones
N013	Resolución 2109 expedida por el MinTIC	2020	Por medio de la cual se conforman los Grupos Internos de Trabajo del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
N014	Resolución 2160 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se expide la Guía de lineamientos de los servicios ciudadanos digitales y la Guía para vinculación y uso de estos.



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

<b>N015</b>	Resolución 2306 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se actualiza el Modelo Integrado de Gestión (MIG), se adopta el Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se deroga la Resolución 1905 de 2019 y sus modificatorias.
<b>N016</b>	Resolución 2893 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se expiden los lineamientos para estandarizar ventanillas únicas, portales específicos de programas transversales, sedes electrónicas, trámites, OPAs <sup>1</sup> y consultas de acceso a información pública, así como en relación con la integración al Portal Único del Estado Colombiano, y se dictan otras disposiciones.
<b>N017</b>	Directiva Presidencial 002	2019	Simplificación de la interacción digital entre los Ciudadanos y el estado.
<b>N018</b>	Decreto 2106	2019	Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.
<b>N019</b>	Ley 1978	2019	Por la cual se moderniza el Sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC, se distribuyen competencias, se crea un Regulador Único y se dictan otras disposiciones.
<b>N020</b>	Documento CONPES 3975	2019	Política Nacional para la Transformación Digital e Inteligencia Artificial.
<b>N021</b>	Decreto 1333	2019	Por medio del cual se reglamenta el artículo 245 de la Ley 1955 de 2019, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad".
<b>N022</b>	Norma Técnica ISO 22301	2019	Norma internacional para sistemas de gestión de la continuidad de negocio (SGCN) y proporciona un marco de buenas prácticas para ayudar a las organizaciones a gestionar eficazmente el impacto de una interrupción en su funcionamiento.
<b>N023</b>	Manual de Gobierno Digital	2018	En este documento se desarrolla el proceso de implementación de la Política de Gobierno Digital a través de los siguientes cuatro (4) momentos: 1. Conocer la política; 2. Planear la política; 3. Ejecutar la política; y 4. Medir la política; cada uno de ellos incorpora las acciones que permitirán desarrollar la Política en las entidades públicas de nivel nacional y territorial.
<b>N024</b>	Decreto 1008	2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 20del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
<b>N025</b>	Documento CONPES 3920	2018	Política Nacional de Explotación de Datos (BIG DATA).
<b>N026</b>	Decreto 612	2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.





República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

<b>N027</b>	Decreto 1008	2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
<b>N028</b>	Ley 1832	2017	Por el medio de la cual se crea el sistema nacional de información de becas y créditos institucionales.
<b>N029</b>	Ley 1414	2017	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se dictan otras disposiciones.
<b>N030</b>	Decreto 1413	2017	Por el cual se adiciona el título 17 a la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente el capítulo IV del título 111 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, estableciendo lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales.
<b>N031</b>	Decreto 1414	2017	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se dictan otras disposiciones.
<b>N032</b>	Documento CONPES 3854	2016	Política Nacional de Seguridad Digital.
<b>N033</b>	Decreto 415	2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
<b>N034</b>	Documento - Versión actualizada del Modelo de Gestión	2016	Es el modelo de gestión sobre el que se construyó la Estrategia TI para Colombia, el cual es un modelo resultado de la experiencia, de las mejores prácticas y lecciones aprendidas durante la implementación de la estrategia de gestión TIC En los últimos 12 años en las entidades del Estado colombiano.
<b>N035</b>	Decreto 2433	2015	Por el cual se reglamenta el registro de TIC y se subroga el artículo 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
<b>N036</b>	Decreto 1083	2015	Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el cual incluye el Decreto 2573 de 2014 que establece los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea (Gobierno Digital, actualmente).
<b>N037</b>	Decreto 1081	2015	Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República.
<b>N038</b>	Decreto 1080	2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura y compila entre otros el Decreto 2578 de 2012.
<b>N039</b>	Decreto 1078	2015	Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el cual incluye el Decreto 2573 de 2014, el cual establece los lineamientos generales de



República de Colombia  
 Departamento de Córdoba  
 Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
 Nit:800096804-9

			la Estrategia de Gobierno en Línea.
<b>N040</b>	Decreto 1074	2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo y que compila entre otros el Decreto 886 de 2014 y el Decreto 1377 de 2013.
<b>N041</b>	Decreto 103	2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 en lo relativo a la gestión de la información pública y se dictan otras disposiciones.
<b>N042</b>	Decreto 1494	2015	Por el cual se corrigen yerros en la Ley 1712 de 2014.
<b>N043</b>	Decreto 2573	2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.
<b>N044</b>	Ley 1712	2014	Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
<b>N045</b>	Decreto 886	2014	Reglamentar la información mínima que debe contener el Registro Nacional de Bases de Datos, creado por la Ley 1581 de 2012, así como los términos y condiciones bajo las cuales se deben inscribir en este los responsables de Tratamiento.
<b>N046</b>	Decreto 1377	2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
<b>N047</b>	Ley 1581	2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
<b>N048</b>	Decreto 2482	2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.
<b>N049</b>	Directiva Presidencial 004	2012	Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública.
<b>N050</b>	Decreto Ley 019	2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
<b>N051</b>	Ley 1437	2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
<b>N052</b>	Ley 1474	2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad laboral.
<b>N053</b>	Documento CONPES 3650	2010	Lineamientos sobre la Importancia de la Estrategia de Gobierno en Línea.
<b>N054</b>	Documento CONPES 3670	2010	Lineamientos de política para la continuidad de los Programas de Acceso y Servicio Universal a las Tecnologías de la Información y Comunicación.



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

<b>N055</b>	Directiva Presidencial No. 009	2010	Directrices para la elaboración y articulación de los planes estratégicos sectoriales e institucionales e implementación del Sistema de Monitoreo de Gestión y Resultados.
<b>N056</b>	Decreto 235 Art.1- 4	2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones pública.
<b>N057</b>	Ley 1273	2009	Por la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.
<b>N058</b>	Decreto 2623	2009	Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.
<b>N059</b>	Ley 1341	2009	Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC– se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones.
<b>N060</b>	Ley 1369	2009	Por medio de la cual se establece el régimen de los servicios postales y se dictan otras disposiciones.
<b>N061</b>	Ley 1266	2008	Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
<b>N062</b>	Decreto 1151	2008	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones.
<b>N063</b>	ISO/IEC 27005	2008	Gestión de Riesgos en Seguridad de la Información.
<b>N064</b>	Ley 1150	2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
<b>N065</b>	Ley 1010	2000	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.
<b>N066</b>	Ley 152	1994	Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
<b>N067</b>	Ley 527	1999	Por la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.
<b>N068</b>	Constitución Política de Colombia	1991	Artículo 15. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan



## 5. MOTIVADORES ESTRATÉGICOS

El Gobierno Nacional por intermedio del Departamento Nacional de Planeación - DNP-, ha establecido dentro las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, la estrategia de democratización de las TIC para desarrollar una sociedad del conocimiento y la tecnología, conectada con el saber y los circuitos globales; dicha estrategia busca integrar a cada uno de los actores del ecosistema: Gobierno, industria, academia y ciudadanía, con el fin de apalancar la reducción acelerada de la brecha digital en el país. Para avanzar en dicho propósito se consideran seis (6) líneas de acción como pilares de la estrategia:

1. **Conectividad:** conectar a más regiones del país -especialmente a las más apartadas-, al servicio de internet, promoviendo la educación y la productividad.
2. **Sociedad del conocimiento:** impulsar la apropiación de las TIC en el gobierno, sectores productivos, la educación, la salud y el campo, apoyados por la alfabetización y la conectividad para reducir la brecha digital.
3. **Ecosistema seguro:** impulsar la prestación de un mejor servicio en materia de TIC, con enfoque hacia la seguridad ciudadana y la prevención, incrementando la legalidad en el sector, así como el uso responsable de las TIC.
4. **Prevención:** inclusión de mejores prácticas internacionales para la promoción del cumplimiento normativo, brindando herramientas a los proveedores de servicios de internet, telefonía fija y móvil, postal, y televisión.
5. **Fortalecimiento de la industria:** fortalecer las comunicaciones y los servicios de televisión, radio y sector postal del país, a través de la conectividad.
6. **Contenido audiovisual:** promover el desarrollo de contenidos digitales y medios públicos mediante el uso de técnicas pedagógicas y enfoque de lenguaje claro con altos estándares de calidad.

Es por lo anterior, que el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información -PETI- para el periodo 2023-2026, enmarca sus esfuerzos en cada una de estas líneas estratégicas de democratización digital, articulándolas con las iniciativas propuestas, los procesos y los servicios de la Alcaldía de San Bernardo del Viento, con el fin de apoyar el cumplimiento a las directivas nacionales y a su vez encaminar a la Entidad en la postulación de proyectos aterrizados a las necesidades reales del municipio, asegurando la generación de valor público, el fortalecimiento de la gestión de TI y las capacidades institucionales.



## 5.1. Misión

Soportar estratégicamente de manera continua a la Administración Municipal para la consecución de las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, bajo la implementación y apropiación efectiva de las tecnologías de la información en función de la construcción de un territorio inteligente alineada a la política de gobierno digital por medio de sus 6 líneas de acción TIC para así Contribuir al permanente desarrollo social del Municipio, ejecutando proyectos que mejoren la calidad de vida, con el fin de mantener la sana convivencia y servir oportunamente con el capital humano que tenemos.

## 5.2. Visión

Convertirse en un aliado estratégico para la materialización de los proyectos y productos de la administración Municipal donde las TIC sean un componente dinamizador, transformador, habilitador y potenciador tanto para el alcance, seguimiento y soporte de PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN-PETI Para lo cual se espera el aprovechamiento de los recursos tecnológicos y de la información que respalden la toma de decisiones efectiva, transparente y oportuna que lleve a convertir a San Bernardo del Viento en un Territorio Inteligente, en el que la productividad, la innovación y la competitividad generen desarrollo social, agroindustrial y turístico, en armonía con la naturaleza, para que para los ciudadanos puedan vivir en paz.

## 5.3. La Política de Gobierno Digital

El motivador de la Política de Gobierno Digital impulsa la generación de iniciativas del PETI que benefician de manera directa la experiencia de los ciudadanos y organizaciones en el acceso y uso de los diferentes Servicios y Trámites de la Entidad.

## 5.4. Los propósitos de la Política de Gobierno Digital

Los propósitos son los grandes enfoques para la implementación de la política de Gobierno Digital, orientados hacia la satisfacción de necesidades y solución de problemáticas tanto en el Estado como en los ciudadanos. En concordancia con lo anterior, los propósitos de la política son los que indica la siguiente tabla:



Nombre	Descripción
<b>Habilitar y mejorar la provisión de Servicios Digitales de confianza y calidad</b>	Consiste en poner a disposición de ciudadanos, usuarios y grupos de interés, trámites y servicios del Estado que cuenten con esquemas de manejo seguro de la información, que estén alineados con la arquitectura institucional de la entidad (Arquitectura misional y Arquitectura de TI) y que hagan uso de los servicios de autenticación electrónica, interoperabilidad y carpeta ciudadana, a fin de que éstos sean ágiles, sencillos y útiles para los usuarios.
<b>Lograr procesos internos seguros y eficientes a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de información</b>	Consiste en desarrollar procesos y procedimientos que hagan uso de las tecnologías de la información, a través de la incorporación de esquemas de manejo seguro de la información y de la alineación con la arquitectura institucional de la entidad (Arquitectura misional y Arquitectura de TI), a fin de apoyar el logro de las metas y objetivos de la entidad.
<b>Tomar decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información</b>	Consiste en mejorar la toma de decisiones por parte de la entidad, ciudadanos, usuarios y grupos de interés, para impulsar el desarrollo de servicios, políticas, normas, planes, programas, proyectos o asuntos de interés público, a partir del uso y aprovechamiento de datos que incorporan estándares de calidad y seguridad en su ciclo de vida (generación, recolección, almacenamiento, procesamiento, compartición, entrega, intercambio y eliminación).
<b>Empoderar a los ciudadanos a través de la consolidación de un Estado Abierto</b>	Consiste en lograr una injerencia más efectiva en la gestión del Estado y en asuntos de interés público por parte de ciudadanos, usuarios y grupos de interés, para impulsar el Gobierno en la gestión pública, a través del uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales.
<b>Impulsar el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales, a través del aprovechamiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</b>	Consiste en promover el co-diseño y la implementación de iniciativas de tipo social, ambiental, político y económico, por parte de entidades públicas y diferentes actores de la sociedad, para el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos e impulsar el desarrollo sostenible, a través del uso y aprovechamiento de las TIC de manera integrada y proactiva.

## 6. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La situación actual de la alcaldía del municipio de San Bernardo del Viento en materia de tecnología es buena aunque hay muchas cosas que mejorar e implementar, se cuenta con un proceso sistematizado en cuanto al funcionamiento de las oficinas de la alcaldía y cada una de sus secretarías, además de acceso a internet de muchas de sus dependencias tales como biblioteca municipal, casa lúdica, instituciones educativas y algunos puntos digitales donde los ciudadanos pueden acceder a estos servicios, además se cuenta con servidores de correos lo que garantiza el oportuno acceso y manejo de la información de manera segura y oportuna, además de medios de difusión de la información a los procesos y acciones que se están realizando por medio de la administración municipal, tales como página web, redes sociales (Facebook, Instagram), se debe mejorar la documentación de algunos procesos en marcha y por implementar.





## 6.1. Contexto institucional de la Entidad

En esta sección, se identifican los Servicios institucionales y trámites que dispone la Entidad para cumplir con su misión

## 6.2. Servicios institucionales y trámites

Los servicios son requisitos, pasos o acciones para permitir el acceso de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a los beneficios derivados de programas o estrategias, cuya creación, adopción e implementación son potestativos de la entidad.

Los trámites son un conjunto de requisitos, pasos, o acciones que deben seguir los ciudadanos, usuarios o grupos de interés en los procesos esenciales ante una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, con el fin de acceder a un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la ley. Estas son reguladas por el Estado.

A continuación, se caracterizan los Servicios y Trámites que dispone la Entidad.

ID	Nombre	Usuarios	Canal de solicitudes
SVT-001	Pago Impuesto Predial	Ciudadanos / Organizaciones	Correo electrónico Página Web
SVT-002	Pago Industria y Comercio	Ciudadanos / Organizaciones	Correo electrónico Página Web
SVT-003	Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Ciudadanos / Organizaciones	Correo electrónico Página Web
SVT-004	Liquidación impuesto Predial	Ciudadanos / Organizaciones	Correo electrónico Página Web
SVT-005	Retención en la fuente e ICA	Ciudadanos / Organizaciones	Correo electrónico Página Web
SVT-006	Corrección de errores e inconsistencias en las declaraciones y recibos de pago	Ciudadanos / Organizaciones	Correo electrónico Página Web
SVT-007	Consulta y/o Actualización de SISBEN	Ciudadanos / Organizaciones	Correo electrónico Página Web
SVT-008	Certificado de estratificación Económica	Ciudadanos / Organizaciones	Correo electrónico Página Web



## 7. MODELO DE GESTIÓN DE TI

### 7.1. Estrategia de TI

A continuación siguiendo con el modelo de estrategia de TI, se realiza un direccionamiento organizacional en el cual se alinea la estrategia de TI con la estrategia institucional, la arquitectura empresarial o institucional se alinea con los mecanismos de Gobierno de TI, a través de políticas, acuerdos de desarrollo de servicios y de implementación de facilidades tecnológicas, los procesos de la entidad se adelantan con énfasis en la eficiencia, la transparencia y el control de la gestión y necesidades institucionales con las políticas operativas y de seguridad de la información, portafolio de proyectos y servicios, arquitectura de información y sistemas de información, plataforma tecnológica que posee la alcaldía para determinar las estrategias y apuntar a los dominios del marco de referencia.

#### 7.1.1. Definición de los objetivos estratégicos de TI

- Incentivar la participación ciudadana y la innovación de la ciudad a través del empoderamiento y la confianza en el uso de TIC.
- Fortalecer la gestión de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC), que permita la adopción de los estándares y lineamientos de la arquitectura empresarial para un desarrollo incluyente, sostenido, participativo y transparente dentro de la Alcaldía de San Bernardo del viento.
- Habilitar las capacidades y servicios de tecnología necesarios para impulsar las transformaciones en el desarrollo de Alcaldía de San Bernardo del viento y la eficiencia y transparencia del Estado.
- Incrementar la calidad y cantidad de los servicios en línea ofrecidos a los ciudadanos.
- Eliminar o mitigar el riesgo de obsolescencia en los activos de TI.
- Optimizar las inversiones en TI a través del uso de la nube.
- Fortalecer la capacidad de gestión y explotación de los activos de datos.





- Fortalecer la capacidad de Gobierno de TI a través de las adopciones de marcos de referencia de Gobierno y Gestión de TI.
- Fortalecer las capacidades de intercambio de información con otras organizaciones.
- Proveer mecanismos que aseguren en las soluciones de TI la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información crítica y sensible.

## 8. SERVICIOS DE TI

Un Servicio de TI es un beneficio de Tecnologías de la Información brindado a las dependencias de una organización o a clientes externos, donde se asume por parte del proveedor del servicio toda la complejidad relacionada con la ejecución de actividades requeridas, la gestión de recursos y la asunción de los riesgos derivados.

A continuación, se listan los Servicios de TI provistos a los usuarios de la Entidad.

ID	NOMBRE	DESCRIPCION	TIPO	USUARIOS	HORARIOS	CANAL
SER-001	Acceso a internet por WIFI	Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. Lavelocidad de 150 Mgb de bajada, 150 Mgb de subida y soporta máximo 50 usuarios conectados concurrentemente	CONECTIVIDAD	Funcionarios y contratistas	24 HORAS,7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-002	Acceso ala Intranet	Acceso a la red protegida para el uso de los recursos tecnológicos. (Aplicaciones, impresoras, Telefonía IP, etc.)	CONECTIVIDAD	Funcionarios y contratistas	24 HORAS,7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-003	Acceso ainternet	Acceso a internet. La velocidad de 100 Mgb de bajada, 20 Mgb de subida.	CONECTIVIDAD	Funcionarios y contratistas	24 HORAS,7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico



República de Colombia  
 Departamento de Córdoba  
 Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
 Nit:800096804-9

SER-004	Correo electrónico	Basado en Microsoft Office 365 con un buzón de almacenamiento de 15GB y acceso desde el cliente Microsoft Outlook o a través del navegador web (OWA). Basado en G-Suite Gmail de Google con un buzón de almacenamiento de 15GB, almacenamiento en drive y acceso a aplicaciones de ofimática de Google	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-005	Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI	Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad.	ASESORÍA Y CONSULTORÍA	Funcionarios y contratistas	DE 8:00AM A 3:00 PM	Correo electrónico
SER-006	Plataforma de mesa de servicio	Plataforma para registro, consulta y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Aplicación	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-007	Antivirus	Software que detecta y elimina virus informáticos y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás	SEGURIDAD	Funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-008	Gestión de equipos de cómputo y periféricos	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad	INSTALACIÓN PERIFÉRICOS	Funcionarios y contratistas	DE 8:00 AM A 4:00 PM	Correo electrónico



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

SER-009	Servicio de Instalación de software en Equipos de computo	Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios o contratistas	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	DE 8:00 AM A 4:00 PM	Correo electrónico
SER-010	Video llamadas	Acceso de servicio de video llamada a través de (Teams, Meets, Zoom, etc.)	COMUNICACIONES	Funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-011	Página web institucional	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-012	Sitio Intranet	Sitio web institucional que integra información sobre servicios internos, trámites, noticias, eventos de interés, políticas, normatividad.	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-013	Configuración de ambientes de desarrollo, pruebas, capacitación y preproducción	Preparación y configuración de ambientes para desarrollos, procesos de aseguramiento de calidad y capacitaciones en los diferentes sistemas de información	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-014	Adquisición de licencias de software	Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios	DE 8:00 AM A 4:00 PM	Correo electrónico
SER-015	Almacenamiento de datos e información	Servicio que se encarga de almacenar datos e información en repositorios y bases de datos	INFORMACIÓN	Funcionarios	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

SER-016	Respaldo y recuperación de datos e información	Servicio que se encarga de generar respaldo de datos, así como la recuperación de estos en caso de pérdida o alteración indebida	INFORMACIÓN	Funcionarios	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-017	Pruebas de vulnerabilidades	Servicio que se encarga de realizar pruebas de vulnerabilidades a la arquitectura de TI	SEGURIDAD	Entidad	A Demanda	Correo electrónico
SER-018	Versionamiento de fuentes de desarrollo	Servicio que se encarga de generar versionamiento del código de software generado en las distintas actividades de desarrollo de software	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas del área de TI	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-019	Gestión de identidad es	Servicio que permite asignar recursos organizacionales a los funcionarios y contratistas de la entidad, así mismo, provee los mecanismos de autenticación y autorización para el acceso a estos recursos	SEGURIDAD	Entidad	HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-020	Hosting	Servicio de alojamiento de componentes de software en Servidores físicos o virtuales	SOFTWARE Y APLICACIONES	Área de TI	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-021	DNS	Servicio que permite asignar nombre de dominio a los diferentes elementos que hacen parte de la red.	INFRAESTRUCTURA DE TI	Área de TI	HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico
SER-022	Aseguramiento de la calidad del software	Servicio que permite asegurar la calidad de las soluciones de software	SOFTWARE Y APLICACIONES	Área de TI	A Demanda	Correo electrónico



## 9. CATÁLOGO DE ENTIDADES DE NEGOCIO

Tomando como base la información relacionada con el manejo de la información al interior de entidad y buscando la generación de valor a través de una adecuada gestión de la información y los datos, la oficina TIC ha consolidado la siguiente información asociada a las entidades de negocio relacionada con el manejo de información:

Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	OFICINA
<a href="https://www.sanbernardodelviento-cordoba.gov.co/">https://www.sanbernardodelviento-cordoba.gov.co/</a>	Alcaldía	Alcaldía
<a href="mailto:adultomayor@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">adultomayor@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Adulto Mayor - San Bernardo del Viento	Adulto mayor
<a href="mailto:agro@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">agro@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Oficina Agrícola	Agro
<a href="mailto:alcaldia@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">alcaldia@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Alcaldía De San Bernardo del Viento	Alcaldía
<a href="mailto:archivo@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">archivo@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Archivo General Alcaldía San Bernardo del Viento	Archivo
<a href="mailto:auditor@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">auditor@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Auditor San Bernardo del Viento	Auditor
<a href="mailto:bduasalud@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">bduasalud@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Base de Datos Salud - San Bernardo del Viento	Salud
<a href="mailto:comisariadefamilia@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">comisariadefamilia@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Comisaría de Familia - San Bernardo del Viento	Comisaria de familia
<a href="mailto:contabilidad@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">contabilidad@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Contabilidad - San Bernardo del Viento	Contabilidad
<a href="mailto:contactenos@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">contactenos@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Contáctenos - San Bernardo del Viento	Contáctenos
<a href="mailto:contratacion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">contratacion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Contratación - Alcaldía San Bernardo del Viento	Contratación
<a href="mailto:controlinterno@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">controlinterno@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Control Interno	Control interno
<a href="mailto:coordinacionagropecuaria@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">coordinacionagropecuaria@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Oficina Agropecuaria - San Bernardo del Viento	Coordinación agropecuaria
<a href="mailto:educacion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">educacion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Secretaría de Educación Alcaldía De San Bernardo del Viento	Educación
<a href="mailto:familiasenaccion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">familiasenaccion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Renta ciudadana	Renta ciudadana
<a href="mailto:gdr@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">gdr@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Gestión de Riesgos - San Bernardo del Viento	Gestión del riesgo
<a href="mailto:gestionsocial@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">gestionsocial@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Oficina de Gestión Social San Bernardo del Viento	Gestión social
<a href="mailto:gobierno@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">gobierno@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Secretaría de Gobierno - San Bernardo del Viento	Gobierno
<a href="mailto:infraestructura@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">infraestructura@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Secretaría de Infraestructura- San Bernardo del Viento	Infraestructura
<a href="mailto:inspeccion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">inspeccion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Inspección de Policía - San Bernardo del Viento	Inspección



<a href="mailto:notificacionjudicial@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">notificacionjudicial@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Notificaciones Judiciales - San Bernardo del Viento	Notificación judicial
<a href="mailto:oficinajuventudes@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">oficinajuventudes@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Oficina de Juventudes - San Bernardo del Viento	Oficina de juventudes
<a href="mailto:personeria@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">personeria@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Personería Municipal	Personería
<a href="mailto:secplaneacion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">secplaneacion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Secretaría de Planeación - San Bernardo del Viento	Planeación
<a href="mailto:planeacion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">planeacion@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Secretaría de Planeación - San Bernardo del Viento	Planeación
<a href="mailto:politicaspublicas@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">politicaspublicas@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Políticas Publicas- San Bernardo del Viento	Políticas publicas
<a href="mailto:pqrs@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">pqrs@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	PQRS San Bernardo del Viento	PQRS
<a href="mailto:proyectos2@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">proyectos2@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Proyectos	Proyectos
<a href="mailto:proyectos@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">proyectos@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Proyectos	Proyectos
<a href="mailto:recaudo@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">recaudo@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Recaudo - San Bernardo del Viento	Recaudo
<a href="mailto:recursoshumanos@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">recursoshumanos@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Recursos Humanos - San Bernardo del viento	Recursos humanos
<a href="mailto:saci@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">saci@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	SACI San Bernardo del Viento	SACI
<a href="mailto:sec_salud@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">sec_salud@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Secretaría de Salud - San Bernardo del Viento	Secretaria de salud
<a href="mailto:sisben@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">sisben@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Sisben - San Bernardo del Viento	Sisbén
<a href="mailto:tesoreria@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">tesoreria@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Tesorería - San Bernardo del Viento	Tesorería
<a href="mailto:turismo@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">turismo@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Secretaría de turismo- San Bernardo del Viento	Turismo
<a href="mailto:victimas@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co">victimas@sanbernardodelviento-cordoba.gov.co</a>	Oficina de Víctimas- San Bernardo del Viento	Víctimas

## 10. NECESIDADES, HALLAZGOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

En esta sección, se identifican y analizan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejora que la entidad tiene actualmente y que de alguna manera pueden ser gestionados con Tecnologías de la Información, con adopciones de Marcos de Referencia o aplicación de políticas, lineamientos y buenas prácticas. A continuación, se presentan las necesidades hallazgos y oportunidades de mejora clasificados por los dominios de Servicios institucionales, Servicios de TI, Gestión de datos e información, Sistemas de información, construcción de software, Infraestructura tecnológica, Seguridad de la Información, Uso y apropiación, y Políticas lineamientos e instructivos.



### 10.1. Servicios institucionales y trámites

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en los Servicios Institucionales y Trámites que maneja la Entidad.

ID	Dominio	Hallazgo u oportunidad de mejora
ST01	Servicios y trámites	Se requiere implementar notificaciones automáticas del estado de los trámites y servicios a través de correo electrónico o mensaje de texto
ST02	Servicios y trámites	Se requiere mecanismo (encuesta de satisfacción) en que los ciudadanos puedan evaluar la experiencia con el trámite o servicio
ST03	Servicios y trámites	Se requiere que el trámite pago de impuestos, radicación de documentos y solicitud de permisos en línea esté disponible y accesible en la página web de la Entidad
ST04	Servicios y trámites	Se requiere una aplicación móvil donde los ciudadanos puedan acceder a los servicios y trámites de la Entidad
ST05	Servicios y trámites	Se requiere implementar solución de indicadores y tableros de control para medir el desempeño de la atención a trámites y servicios
ST06	Servicios y trámites	Se requiere automatizar las actividades relacionadas con el servicio de Preguntas Quejas o Reclamos PQRS.
ST07	Servicios y trámites	Se requiere reducir el uso del papel en el trámite pago de impuestos, radicación de documentos y solicitud de permisos.
ST10	Servicios y trámites	Se requiere atención de trámites y servicios a través de las redes sociales Twitter y Facebook
ST11	Servicios y trámites	Se requiere ejecutar campañas en redes sociales y correo electrónico para la promoción del acceso de servicios y trámites por canales digitales
ST12	Servicios y trámites	Se requiere realizar mediciones sobre la interacción de los ciudadanos con la página web





República de Colombia  
 Departamento de Córdoba  
 Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
 Nit:800096804-9

10.1.1. Servicios de TI

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en los Servicios de Tecnologías de la Información que provee el área de TI.

ID	NOMNRE	HAYAZGO Y OPORTUNIDADEZ A MEJORAR
STI01	Servicios de TI	Caídas constantes de acceso a internet genera problemas en los procesos de la Entidad y afectaciones a los servicios prestados a los ciudadanos
STI02	Serviciosde TI	En horas de alta concurrencia (horas pico) el servicio empieza a ralentizar afectando los procesos de la E
STI04	Serviciosde TI	No se cuenta con las cuentas de correo suficientes para los nuevos contratistas que ingresan a la Entidad
STI02	Serviciosde TI	En horas de alta concurrencia (horas pico) el servicio empieza a ralentizar afectando los procesos de la E
STI04	Serviciosde TI	No se cuenta con las cuentas de correo suficientes para los nuevos contratistas que ingresan a la Entidad
STI03	Serviciosde TI	No se dispone de servicio formal de entrenamiento para las áreas usuarias sobre el uso y apropiación de los Servicios de TI
STI05	Serviciosde TI	No se dispone de servicio formal de entrenamiento sobre los Servicios institucionales, trámites y procesos de la Entidad
STI06	Serviciosde TI	Se requiere una plataforma de mesa de servicio que centralice la gestión de solicitudes de los Servicios de TI
STI07	Serviciosde TI	Se requiere licencias de software de antivirus para los PC de los funcionarios y contratistas
STI08	Serviciosde TI	Se requiere software de Antivirus licenciado para los Sistemas de Información
STI09	Serviciosde TI	Los PC de los funcionarios y contratistas sufren de lentitud al ejecutar los programas requeridos para su trabajo
STI10	Serviciosde TI	Se requiere sitio Intranet que gestione y presente a los funcionarios y contratistas información organizacional, así como el acceso a Servicios internos de la organización
STI11	Serviciosde TI	No se cuenta con el servicio de respaldo para la información crítica de la Entidad
STI12	Serviciosde TI	Se requiere realizar pruebas de vulnerabilidades de seguridad en la red protegida de la Entidad
STI13	Serviciosde TI	No se cuentan con Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS) los cuales permiten establecer tiempos de resolución de solicitudes e incidencias en los Servicios de TI
STI14	Serviciosde TI	Los colaboradores no cuentan con el entrenamiento suficiente para resolver solicitudes e incidencias relacionados con los Servicios de TI





República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

STI15	Serviciosde TI	No se cuentan con políticas relacionadas con la Gestión de Servicios de TI
STI16	Serviciosde TI	No se cuentan con indicadores que midan el cumplimiento de los Acuerdosde Niveles de Servicio (ANS) de los Servicios de TI
STI17	<b>Serviciosde TI</b>	No se cuentan con indicadores que midan el nivel de satisfacción en el usode los Servicios de TI

### 10.1.2. Gestión de Datos e Información

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en la gestión y explotación de datos e información.

ID	NOMNRE	HAYAZGO Y OPORTUNIDADES A MEJORAR
DI01	Datos e información	Existen problema de calidad de datos en la información crítica que se maneja en los Sistemas de información
DI02	Datos e información	Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los servicios institucionales
DI03	Datos e información	Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los trámites institucionales
DI04	Datos e información	Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los Servicios de TI
DI05	Datos e información	Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Social y Económica
DI06	Datos e información	Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Territorial
DI07	Datos e información	Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Financiera
DI08	Datos e información	Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Organizacional
DI09	Datos e información	Se requiere consolidar los datos que son sujetos a análisis en una bodega de datos para garantizar el desempeño y no afectar las bases de datos operacionales
DI10	Datos e información	Se requiere migrar los datos críticos que se encuentran actualmente en hojas de cálculo a los sistemas de información para que se puedan aplicar las políticas de respaldo, disponibilidad, acceso y autorización
DI11	Datos e información	Existen problemas de sincronización de datos entre los sistemas de información que almacenan y gestionan los mismos datos
DI12	Datos e información	Se requiere realizar identificación, análisis y publicación de datos abiertos en el portal datos.gov.co



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

### 10.1.3. Sistemas de Información

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en los Sistemas de Información que soportan los procesos de la Entidad.

ID	Dominio	Hallazgo u oportunidad de mejora
SI01	Sistemas de información	Se requiere una plataforma de mesa de servicio que centralice la gestión de solicitudes de los Servicios de TI, así como la medición y seguimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS)
SI02	Sistemas de información	Se requiere adoptar una solución de Gestión Documental para centralizar el tratamiento a los documentos digitales de la organización, así como la configuración y Gestión de la Tabla de Retención Documental y Gestión de Expedientes
SI03	Sistemas de información	Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos
SI04	Sistemas de información	Se requiere implementar una aplicación móvil a los ciudadanos que permita acceder a los diferentes Servicios y Trámites de la Entidad.
SI05	Sistemas de información	Se requiere implementar un sitio web de intranet que permita a los colaboradores de la Entidad acceder a la información organizacional, así como los servicios internos.
SI06	Sistemas de información	Se requiere adoptar un Sistema de aprendizaje LMS (Learning Management System) que permita crear y gestionar cursos, así como generar contenido de uso y apropiación de diferentes temáticas en la organización.
SI07	Sistemas de información	Se requiere un sistema de información de Gestión de Calidad que permita gestionar los procesos, procedimientos, instructivos, hallazgos, riesgos y planes de mejora en la organización

### 10.1.4. 13. Construcción de software

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en proceso de construcción de software de la Entidad.

ID	Dominio	Hallazgo u oportunidad de mejora
CS01	Construcción de software	La construcción de nuevo software o modificación del software existente, no se realiza de manera oportuna
CS02	Construcción de software	La construcción de software o modificación del software existente, tiene problemas de calidad
CS03	Construcción de software	Los contratistas que realizan la construcción o mantenimiento de aplicaciones no entregan oportunamente las soluciones
CS04	Construcción de software	Los contratistas que realizan la construcción o mantenimiento de aplicaciones no entregan con calidad las soluciones
CS05	Construcción de software	Los requisitos funcionales de sistema son imprecisos, y, por tanto, generan problemas de calidad en la entrega de soluciones de aplicaciones



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

<b>CS06</b>	Construcción de software	La estimación de tiempos en el mantenimiento o construcción de aplicaciones es imprecisa
<b>CS07</b>	Construcción de software	No existe proceso formal de levantamiento y análisis de requerimientos de sistema
<b>CS08</b>	Construcción de software	No existe proceso formal de aseguramiento de la calidad del software
<b>CS09</b>	Construcción de software	No existen políticas, principios o lineamientos de desarrollo de software
<b>CS10</b>	Construcción de software	No existen políticas, principios o lineamientos de interoperabilidad entre aplicaciones
<b>CS11</b>	Construcción de software	No existe herramienta de control de versiones de software, lo cual conlleva a desplegar componentes de software no probados
<b>CS12</b>	Construcción de software	Se requiere la implementación de un ambiente de desarrollo para las aplicaciones misionales
<b>CS13</b>	Construcción de software	Se requiere la implementación de un ambiente de calidad para las aplicaciones misionales (pruebas)

#### 10.1.5. Infraestructura Tecnológica

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en la infraestructura tecnológica que maneja la Entidad.

<b>ID</b>	<b>Dominio</b>	<b>Hallazgo u oportunidad de mejora</b>
<b>IF01</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere actualizar de versión los sistemas operativos, servidores web y servidor de aplicaciones
<b>IF02</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere migrar a la nube los sistemas de información que actualmente dispone la Entidad
<b>IF03</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere aumentar la capacidad del servidor que aloja los componentes del sistema de información
<b>IF04</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere renovar las licencias de antivirus
<b>IF05</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere renovar las licencias de firewall
<b>IF06</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere actualizar de versión el software de base de datos
<b>IF07</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere cambiar el protocolo de comunicaciones de IPV4 a IPV6
<b>IF08</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere generar el ambiente de desarrollo y pruebas para el sistema de información
<b>IF09</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere generar redundancia en el servicio de internet
<b>IF10</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere generar máquinas virtuales para alojar los componentes de despliegue de los sistemas de información
<b>IF11</b>	Infraestructura tecnológica	Se requiere adquirir o suscribir servicio de Servidores para alojar los componentes de despliegue de la aplicación



### 10.1.6. Seguridad de la información

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en la Gestión de la seguridad de la información que maneja la Entidad.

ID	Dominio	Hallazgo u oportunidad de mejora
SG01	Seguridad de la información	Se requiere esquema de autenticación y autorización en el acceso a las aplicaciones.
SG02	Seguridad de la información	Se requiere migración de los datos críticos de la organización que actualmente son almacenados en hojas de cálculo. Los datos deben migrarse a un sistema de información o a una base de datos que cumpla con las políticas de autenticación, autorización, respaldo e integridad.

### 10.1.7. Uso y apropiación

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en los aspectos de uso y apropiación que maneja la Entidad.

ID	Dominio	Hallazgo u oportunidad de mejora
UA01	Uso y apropiación	Se requiere entrenamiento para adoptar metodologías ágiles en el proceso de construcción de software
UA02	Uso y apropiación	Se requiere entrenamiento de análisis de requerimientos de sistemas a los colaboradores encargados de levantar necesidades y requerimientos
UA03	Uso y apropiación	Se requiere entrenamiento de uso de herramientas de analítica de datos descriptiva
UA04	Uso y apropiación	Se requiere entrenamiento en ITIL v4 para mejorar la gestión de los Servicios TI en la organización
UA05	Uso y apropiación	Se requiere solución de educación virtual para generar cursos de las distintas temáticas que se requieren apropiar en la Entidad
UA06	Uso y apropiación	Se requiere entrenamiento en COBIT 2019 en el equipo de TI para fortalecer el Gobierno y la Gestión TI en la organización

## 10.2. Políticas, Lineamientos e Instructivos

En esta sección se listan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejoras que se identifican en las políticas, lineamientos e instructivos que maneja la Entidad.



ID	Dominio	Hallazgo u oportunidad de mejora
PLI01	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de política para adquisición de Sistemas de Información
PLI02	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de política de seguridad de la información
PLI03	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de la política de Gestión de Servicios de TI
PLI04	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de la política de Supervisión de proveedores de TI
PLI05	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de lineamientos de desarrollo de software
PLI06	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de instructivo de levantamiento y análisis de requerimientos
PLI07	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de instructivo de Aseguramiento de calidad en las soluciones de software
PLI01	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de política para adquisición de Sistemas de Información
PLI02	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de política de seguridad de la información
PLI03	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de la política de Gestión de Servicios de TI
PLI04	Políticas, lineamientos e instructivos	Se requiere generación y aplicación de la política de Supervisión de proveedores de TI

## 11. PORTAFOLIO DE INICIATIVAS

En esta sección se conforman las iniciativas o proyectos que resolverán las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejora identificadas en la sección anterior. Así mismo, estos proyectos están destinados a cumplir con la Estrategia de TI planteada en la sección 8. A continuación, se listan las iniciativas del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

ID	Dominio	Hallazgo u oportunidad de mejora	Estimación de tiempo
INI-001	Implementación de notificaciones automáticas y encuestas de satisfacción en los Trámites y Servicios Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ST01 Se requiere implementar notificaciones automáticas del estado de los trámites y servicios a través de correo electrónico o mensaje de texto</li> <li>• ST02 Se requiere mecanismo en que los ciudadanos puedan evaluar la experiencia con el trámite o servicio</li> </ul>	5 meses
INI-002	Habilitación de trámites y servicios en el sitio web de la Entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ST03 Se requiere que el trámite pago de impuestos esté disponible y accesible en la página web de la Entidad</li> <li>• ST11 Se requiere ejecutar campañas en redes sociales y correo electrónico para la promoción del acceso de servicios y trámites por canales digitales</li> </ul>	2 meses
INI-003	Implementación de una aplicación móvil de la Entidad de acceso a trámites y servicios institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ST04 Se requiere una aplicación móvil donde los ciudadanos puedan acceder a los servicios y trámites de la Entidad</li> <li>• SI04 Se requiere implementar una aplicación móvil a los ciudadanos que permita acceder a los diferentes Servicios y Trámites de la Entidad.</li> </ul>	6 meses
INI-004	Implementación de tablero de control de desempeño en los Servicios institucionales y Trámites	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ST05 Se requiere implementar solución de indicadores y tableros de control para medir el desempeño de la atención a trámites y servicios</li> <li>• SI03 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li> </ul>	6 meses
INI-005	Automatización de actividades del servicio Preguntas Quejas o Reclamos PQRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ST06 Se requiere automatizar las actividades relacionadas con el servicio Preguntas Quejas o Reclamos PQRS</li> <li>• ST07 Se requiere reducir el uso del papel en el trámite pago de impuestos, radicación de documentos y solicitud de permisos.</li> </ul>	12 meses
006	Implementación de estrategias de Marketing digital para mejorar la experiencia de los ciudadanos con los canales digitales de la Entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ST12 Se requiere realizar mediciones sobre la interacción de los ciudadanos con la página web</li> <li>• ST11 Se requiere ejecutar campañas en redes sociales y correo electrónico para la promoción del acceso de servicios y trámites por canales digitales</li> <li>• ST10 Se requiere atención de trámites y servicios a través de las redes sociales Twitter y Facebook</li> </ul>	5 meses
INI-007	Suscribir canal redundante de acceso a internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI01 Caídas constantes de acceso a internet genera problemas en los procesos de la Entidad y afectaciones a los servicios prestados a los ciudadanos</li> <li>• STI02 En horas de alta concurrencia (horas pico) el servicio de internet se empieza a ralentizar afectando los procesos de la Entidad</li> <li>• IF09 Se requiere generar redundancia en el servicio de internet</li> </ul>	2 meses
INI-008	Aumento de cuentas de correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI04 No se cuenta con las cuentas de correo suficientes para los nuevos contratistas que ingresan a la Entidad</li> </ul>	1 mes
INI-009	Gestión del conocimiento a través de solución de aprendizaje virtual LMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI06 Se requiere adoptar un Sistema de aprendizaje LMS (Learning Management System) que permita crear y gestionar cursos, así como generar contenido de uso y apropiación de diferentes temáticas en la organización.</li> <li>• STI03 No se dispone de servicio formal de entrenamiento para las áreas usuarias sobre el uso y apropiación de los Servicios de TI</li> <li>• STI05 No se dispone de servicio formal de entrenamiento sobre los Servicios institucionales, trámites y procesos de la Entidad</li> </ul>	18 meses





República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• UA05 Se requiere solución de educación virtual para generar cursos de las distintas temáticas que se requieren apropiar en la Entidad</li> </ul>	
INI-010	Implementación de plataforma de mesa de servicio de TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI06 Se requiere una plataforma de mesa de servicio que centralice la gestión de solicitudes de los Servicios de TI, así como la medición y seguimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS)</li> <li>• STI16 No se cuentan con indicadores que midan el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) de los Servicios de TI</li> <li>• STI17 No se cuentan con indicadores que midan el nivel de satisfacción en el uso de los Servicios de TI</li> <li>• SI01 Se requiere una plataforma de mesa de servicio que centralice la gestión de solicitudes de los Servicios de TI, así como la medición y seguimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS)</li> </ul>	18 meses
INI-011	Establecer de manera forma los Acuerdos de Niveles de Servicio en los Servicios de TI que se prestan en la Entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI13 No se cuentan con Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS) los cuales permiten establecer tiempos de resolución de solicitudes e incidencias en los Servicios de TI</li> <li>• UA04 Se requiere entrenamiento en ITL v4 para mejorar la gestión de los Servicios TI en la organización</li> </ul>	6 meses
INI-012	Adquisición e instalación de software de Antivirus en los PC y en los Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI07 Se requiere licencias de software de antivirus para los PC de los funcionarios y contratistas</li> <li>• STI08 Se requiere software de Antivirus licenciado para los Sistemas de Información</li> </ul>	2 meses
INI-013	Actualización de los PC que tienen problemas de capacidad de procesamiento y obsolescencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI09 Los PC de los funcionarios y contratistas sufren de lentitud al ejecutar los programas requeridos para su trabajo</li> </ul>	3 meses
INI-014	Implementación del sitio web INTRANET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI10 Se requiere sitio Intranet que gestione y presente a los funcionarios y contratistas información organizacional, así como el acceso a Servicios internos de la organización</li> <li>• SI05 Se requiere implementar un sitio web de intranet que permita a los colaboradores de la Entidad acceder a la información organizacional, así como los servicios internos.</li> </ul>	18 meses
INI-015	Generación e implementación de la política de respaldo de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI11 No se cuenta con el servicio de respaldo para la información crítica de la Entidad</li> </ul>	1 mes
INI-016	Suscribir de manera periódica servicio de análisis de vulnerabilidades en la red e infraestructura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI12 Se requiere realizar pruebas de vulnerabilidades de seguridad en la red protegida de la Entidad</li> </ul>	1 mes
INI-017	Adopción de ITL v4 para realizar gestión adecuada de los Servicios de TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI14 Los colaboradores no cuentan con el entrenamiento suficiente para resolver solicitudes e incidencias relacionados con los Servicios de TI</li> <li>• STI15 No se cuentan con políticas relacionadas con la Gestión de Servicios de TI</li> <li>• STI16 No se cuentan con indicadores que midan el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) de los Servicios de TI</li> <li>• STI17 No se cuentan con indicadores que midan el nivel de satisfacción en el uso de los Servicios de TI</li> <li>• UA04 Se requiere entrenamiento en ITL v4 para mejorar la gestión de los Servicios TI en la organización</li> </ul>	12 meses



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI03 Se requiere generación y aplicación de la política de Gestión de Servicios de TI</li> <li>• PLI04 Se requiere generación y aplicación de la política de Supervisión de proveedores de TI</li> <li>• PLI09 Se requiere generación de instructivo en el soporte de aplicaciones y escalamiento de incidencias</li> </ul>	
INI-018	Aplicación de solución de limpieza de datos en los Sistemas de Información y soluciones de analítica de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI01 Existen problema de calidad de datos en la información crítica que se maneja en los Sistemas de información</li> </ul>	3 meses
INI-019	Generación de indicadores y tablero de control para medir el desempeño de los Servicios y Trámites institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI02 Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los servicios institucionales</li> <li>• DI03 Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los trámites institucionales</li> </ul>	2 meses
INI-020	Generación de indicadores y tablero de control para medir el desempeño de los Servicios de TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI04 Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los Servicios de TI</li> </ul>	2 meses
INI-021	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI05 Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Social y Económica</li> </ul>	6 meses
INI-022	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI06 Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Territorial</li> <li>• DI09 Se requiere consolidar los datos que son sujetos a análisis en una bodega de datos para garantizar el desempeño y no afectar las bases de datos operacionales</li> <li>• SI03 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li> </ul>	6 meses
INI-023	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI07 Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Financiera</li> <li>• DI09 Se requiere consolidar los datos que son sujetos a análisis en una bodega de datos para garantizar el desempeño y no afectar las bases de datos operacionales</li> <li>• SI03 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li> </ul>	6 meses
INI-024	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI08 Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Organizacional</li> <li>• DI09 Se requiere consolidar los datos que son sujetos a análisis en una bodega de datos para garantizar el desempeño y no afectar las bases de datos operacionales</li> <li>• SI03 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li> </ul>	6 meses
INI-025	Migración de datos críticos gestionados por hojas de cálculo a Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI10 Se requiere migrar los datos críticos que se encuentran actualmente en hojas de cálculo a los sistemas de información para que se puedan aplicar las políticas de respaldo, disponibilidad, acceso y autorización</li> <li>• SG03 Se requiere migración de los datos críticos de la organización que actualmente son almacenados en hojas de cálculo. Los datos deben migrarse a un sistema de información o a</li> </ul>	8 meses





República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

		una base de datos que cumpla con las políticas de autenticación, autorización, respaldo e integridad.	
INI-026	Implementación de esquema de sincronización de los datos que son compartidos por más de un	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI11 Existen problemas de sincronización de datos entre los sistemas de información que almacenan y gestionan los mismos datos</li> </ul>	5 meses
INI-027	Publicación de datos abiertos en el portal <i>datos.gov.co</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI12 Se requiere realizar identificación, análisis y publicación de datos abiertos en el portal <i>datos.gov.co</i></li> </ul>	2 meses
INI-028	Implementación de solución de Gestión Documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI02 Se requiere adoptar una solución de Gestión Documental para centralizar el tratamiento a los documentos digitales de la organización, así como la configuración y Gestión de la Tabla de Retención Documental y Gestión de Expedientes</li> </ul>	10 meses
INI-029	Implementación de un Sistema de Información de Gestión de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI07 Se requiere un sistema de información de Gestión de Calidad que permita gestionar los procesos, procedimientos, instructivos, hallazgos, riesgos y planes de mejora en la organización</li> </ul>	5 meses
INI-030	Adopción de metodologías ágiles en el proceso de construcción de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CS01 La construcción de nuevo software o modificación del software existente, no se realiza de manera oportuna</li> <li>• CS02 La construcción de software o modificación del software existente, tiene problemas de calidad</li> <li>• CS05 Los requisitos funcionales de sistema son imprecisos, y, por tanto, generan problemas de calidad en la entrega de soluciones de aplicaciones</li> <li>• CS07 No existe proceso formal de levantamiento y análisis de requerimientos de sistema</li> <li>• CS08 No existe proceso formal de aseguramiento de la calidad del software</li> <li>• UA01 Se requiere entrenamiento para adoptar metodologías ágiles en el proceso de construcción de software</li> <li>• UA02 Se requiere entrenamiento de análisis de requerimientos de sistemas a los colaboradores encargados de levantar necesidades y requerimientos</li> <li>• CS03 Los contratistas que realizan la construcción o mantenimiento de aplicaciones no entregan oportunamente las soluciones</li> <li>• CS04 Los contratistas que realizan la construcción o mantenimiento de aplicaciones no entregan con calidad las soluciones</li> </ul>	8 meses
INI-031	Entrenamiento en proceso de estimación en la construcción de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CS06 La estimación de tiempos en el mantenimiento o construcción de aplicaciones es imprecisa</li> </ul>	1 mes
INI-032	Generación de lineamientos de diseño y desarrollo de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CS09 No existen políticas, principios o lineamientos de desarrollo de software</li> <li>• CS10 No existen políticas, principios o lineamientos de interoperabilidad entre aplicaciones</li> <li>• PLI05 Se requiere generación y aplicación de lineamientos de desarrollo de software</li> </ul>	2 meses
INI-033	Adopción de herramienta de control de versiones de código fuente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CS11 No existe herramienta de control de versiones de software, lo cual conlleva a desplegar componentes de software no probados</li> </ul>	3 meses
INI-034	Implementación de ambiente de desarrollo y pruebas para los sistemas de información críticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CS12 Se requiere la implementación de un ambiente de desarrollo para las aplicaciones misionales</li> <li>• CS13 Se requiere la implementación de un ambiente de calidad para las aplicaciones misionales (pruebas)</li> </ul>	4 meses
INI-035	Actualización de versión del software base de infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF01 Se requiere actualizar de versión los sistemas operativos, servidores web y servidor de aplicaciones</li> </ul>	3 meses



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Alcaldía Municipal de San Bernardo del Viento  
Nit:800096804-9

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF06 Se requiere actualizar de versión el software de base de datos</li> </ul>	
INI-036	Adopción de la infraestructura como servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF02 Se requiere migrar a la nube los sistemas de información que actualmente dispone la Entidad</li> </ul>	12 meses
INI-037	Aumento de capacidad (escalabilidad) de los recursos de hardware	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF03 Se requiere aumentar la capacidad del servidor que aloja los componentes del sistema de información</li> </ul>	2 meses
INI-038	Renovación de software de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF04 Se requiere renovar las licencias de antivirus</li> <li>• IF05 Se requiere renovar las licencias de firewall</li> </ul>	2 meses
INI-039	Migración de protocolo de comunicaciones de IPV4 a IPV6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF07 Se requiere cambiar el protocolo de comunicaciones de IPV4 a IPV6</li> </ul>	6 meses
INI-040	Migración de infraestructura a máquinas virtuales o contenedores Docker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generar máquinas virtuales o contenedores Docker para alojar los componentes de despliegue de los sistemas de información</li> </ul>	8 meses
INI-041	Entrenamiento en el uso de herramientas de analítica descriptiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UA03 Se requiere entrenamiento de uso de herramientas de analítica de datos descriptiva</li> </ul>	2 meses
INI-042	Entrenamiento en Gobierno y Gestión TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UA06 Se requiere entrenamiento en COBIT 2019 en el equipo de TI para fortalecer el Gobierno y la Gestión TI en la organización</li> </ul>	2 meses
INI-043	Generación y aplicación de la política de adquisición de Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI01 Se requiere generación y aplicación de política para adquisición de Sistemas de Información</li> </ul>	3 meses
INI-044	Generación y aplicación de la política de adquisición de Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación y aplicación de la política de adquisición de Sistemas de Información</li> </ul>	3 meses
INI-045	Generación de guía de levantamiento y análisis de requerimientos de sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generación y aplicación de instructivo de levantamiento y análisis de requerimientos</li> </ul>	2 meses
INI-046	Generación de instructivo de aseguramiento de la calidad del software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generación y aplicación de instructivo de Aseguramiento de calidad en las soluciones de software</li> </ul>	2 meses
INI-047	Generación de instructivo de despliegue de componentes de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generación de instructivo en los despliegues de las soluciones de software</li> </ul>	2 meses
INI-048	Generación de guía de construcción de soluciones de analítica de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generación de guía en la adopción de soluciones de analítica de datos</li> </ul>	2 meses
IN-049	Implementación de ambientes de prueba y desarrollo para los sistemas de información críticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF08 Se requiere generar el ambiente de desarrollo y pruebas para el sistema de información</li> </ul>	3 meses
IN-050	Virtualización de servidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF10 Se requiere generar máquinas virtuales para alojar los componentes de despliegue de los sistemas de información</li> </ul>	3 meses
IN-051	Implementación de solución de Gestión de Identidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SG02 Se requiere esquema de autenticación y autorización en el acceso a las aplicaciones.</li> </ul>	8 meses
IN-052	Generación de política de Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI02 Se requiere generación y aplicación de política de seguridad de la información</li> </ul>	2 meses
IN-053	Generación de instructivo de levantamiento de Requisitos de Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI06 Se requiere generación y aplicación de instructivo de levantamiento y análisis de requerimientos</li> </ul>	1 mes
IN-054	Generación de instructivo de Aseguramiento de la calidad del software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI07 Se requiere generación y aplicación de instructivo de Aseguramiento de calidad en las soluciones de software</li> </ul>	1 mes
IN-055	Generación de instructivo de interoperabilidad de aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI11 Se requiere generación de instructivo de interoperabilidad de aplicaciones</li> </ul>	1 mes



## 11.1. Priorización de iniciativas y Hoja de Ruta

En esta sección se plasma la ejecución de los proyectos en una línea de tiempo, con base en la estimación de esfuerzo y tiempo. Así mismo la secuencia de ejecución del proyecto se define con base en el resultado arrojado por la priorización de proyectos.

### 11.1.1. Priorización de proyectos

La plantilla de priorización de proyectos permite asignar la ponderación a los criterios de priorización, y así mismo, a la relación proyecto-criterio de priorización, permite asignar una calificación de 0 a 5 de la siguiente manera:

- 0 = nulo
- 1 = muy bajo
- 2 = bajo
- 3 = medio
- 4 = alto
- 5 = muy alto

La plantilla multiplica la calificación por la ponderación asignada, al final se suman los resultados parciales dando un número porcentual como resultado final.

Entre mayor sea el número, mayor prioridad tendrá ese proyecto en la hoja de ruta.

#### PLANTILLA DE PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS

Solo diligenciar las casillas en blanco Convenciones: 0=nulo, 1=muy bajo, 2=bajo, 3=medio, 4=alto, 5=muy alto

Peso porcentual	35%	20%	25%	20%	100%
Proyecto	Impacto a la estrategia de la entidad	Baja complejidad	Capacidad financiera y recurso humano	Vitorias tempranas	Total
Habilitación de trámites y servicios en el sitio web	5	2	3	3	70%
Adquisición de software de antivirus en los pc y en los sistemas de información	2	5	4	5	74%
Implementación de notificaciones automáticas y encuestas de satisfacción en los Trámites y Servicios Institucionales	5	1	3	2	62%
Implementación de tablero de control de desempeño en los Servicios institucionales y Trámites	5	2	3	2	66%





	iniciativas planteadas en el PETI) * 100					
<b>Porcentaje de proyectos a tiempo</b>	Porcentaje de proyectos a tiempo = (Número de proyectos a tiempo / Número total de proyectos) * 100	<b>100%</b>	<b>70%</b>	<b>69%</b>	<b>50%</b>	<b>49%</b>

### 13. PLAN DE COMUNICACIONES

El plan de comunicaciones del PETI está dirigido a todos los directivos, jefes de oficina, asesores, funcionarios y contratistas, con el fin de socializar su contenido y su impacto en la entidad, generando interés, motivación y compromiso en cada uno de los actores para la implementación del PETI durante la vigencia 2024 - 2027.

#### 13.1. Grupos de interés

En esta sección se identifican los grupos que tienen algún interés o impacto en las iniciativas establecidas en el PETI

Grupo de interés	Necesidades de información
Despacho del alcalde	Objetivos que persigue el PETI, iniciativas y esfuerzo
Secretarios y Jefes de oficina	Objetivos que persigue el PETI, iniciativas, esfuerzo y avance de ejecución
Funcionarios	Objetivos que persigue el PETI, iniciativas
Contratistas	Objetivos que persigue el PETI, iniciativas

#### 13.2. Actividades para la divulgación

En esta sección se describen las actividades y recursos necesarios para socializar los aspectos más relevantes del PETI a los grupos de interés.

Actividad	Grupos de interés	Medio de divulgación	Responsable
Presentación y aprobación del PETI en el comité institucional de desempeño	Alcalde, Secretarios y Jefes de oficina	Videoconferencia	Área de Sistemas
Divulgación masiva	Todos	Correo electrónico, intranet, página web redes sociales	Área de sistemas
Informar avance de ejecución del PETI	Secretarios y Jefes de oficina	Videoconferencia	Área de sistemas